

**CURRICULUM VITAE  
DELL'AVV. NADIA  
PODESTÀ**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                        |  |
|------------------------|--|
| Nome                   | <b>PODESTÀ NADIA</b>   |
| Domicilio              | <b>VIA CORSICA, 10/4 - 16128 GENOVA</b>                        |
| Telefono               | 010/570.14.14  |
| Fax                    | 010/54.13.55   |
| E-mail                 | <b>segreteria@studiodamonte.it</b>                             |
| Sito internet          | <a href="http://www.studiodamonte.it">www.studiodamonte.it</a> |
| Codice Fiscale e P.IVA | PDSNDA78R46A145D - 01505280097                                 |
| Nazionalità            | Italiana / inglese   |
| Data di nascita        | 6 OTTOBRE 1978   |

**ATTIVITÀ PROFESSIONALE**

E' iscritta all'Albo degli Avvocati di Genova dal 16 ottobre 2008.  
Dal 2005 collabora con lo Studio Legale Damonte.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)   | 1998 – 2005  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Università degli Studi di Genova   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Giurisprudenza   |
| • Qualifica conseguita  | Laurea in giurisprudenza.  |
| • Date (da – a)   | 2006 – 2007  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Associazione "Mauro De Andrè", Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Genova e Università degli Studi di Genova. Università degli Studi di Genova   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di preparazione all'esame di abilitazione ed allo svolgimento della futura attività professionale.<br>Scuola Nazionale di Preparazione Esame Avvocato JLS – Just Legal Services a Milano |
| • Date (da – a)   | 2008 – 2017  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Iscritta all'Ordine degli Avvocati di Genova;<br>Associazione Avvocati Amministrativisti Liguri "Carlo Raggi"  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corsi di aggiornamento professionale, prevalentemente nel settore del diritto amministrativo sostanziale e processuale nonché nella deontologia forense.                                       |

**MADRELINGUA**

ITALIANA

**ALTRE LINGUE**

- capacità di scrittura e di lettura
- capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

**ULTERIORI INFORMAZIONI  
CAPACITA' E COMPETENZE  
TECNICHE**

Nel corso dell'attività professionale ha maturando specifiche competenze nelle attività di consulenza e di assistenza giudiziale e stragiudiziale in ambito di diritto amministrativo.

Ha reso consulenza stragiudiziale anche in relazione al diritto straniero coltivando contatti con Clienti esteri in virtù della propria conoscenza della lingua inglese (bilinguismo).

Negli ultimi anni si è occupata ed ha avuto modo di approfondire, in particolare, i seguenti temi:

- antiriciclaggio anche a seguito delle modifiche introdotte dal d.lgs. 25 maggio 2017, n. 90;
- responsabilità societaria ex d.lgs. n. 231/2001 e redazione dei relativi modelli organizzativi e di gestione del rischio;
- misure anticorruzione ai sensi del della l. 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii. e relative misure attuative;
- protezione dei dati personali anche in riferimento al Regolamento UE n. 679/2016, gestione del rischio di violazione dei dati personali e redazione della relativa documentazione correlata..

Genova, 15 febbraio 2018

In fede.

Nadia Podestà